

Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d)

Beim Polizeipräsidium Aalen ist bei der Kriminalpolizeidirektion, Kriminalinspektion 8 „Kriminaltechnik“, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis zum 31.07.2025 befristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 40 % als Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d) mit Dienstsitz in Waiblingen zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

Ihre Aufgaben

Die Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:

- Vorprüfung von kriminaltechnischen Untersuchungsaufträgen hinsichtlich Qualität und Plausibilität
- Elektronischer und postalischer Versand von Untersuchungsaufträgen und Spurenmaterial wie z.B. DNA-Speichelproben
- Beratung von Sachbearbeitern bei der Erstellung von Untersuchungsaufträgen
- Vorgangserfassung im elektronischen KT-Tagebuch
- allgemeine Schreib- und Büroarbeiten

Eine Veränderung und Neuzuteilung der Aufgaben und Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten, einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungs-, Büro- oder Sekretariatsbereich zum Beispiel als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder mit einer entsprechenden früheren Berufsbezeichnung

Wir bieten Ihnen

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L
- einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Zusatzversorgung durch die Betriebsrente VbL sowie ggfs. weitere Zulagen des öffentlichen Dienstes
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir erwarten

- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Konzentrationsfähigkeit, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen mit allgemeiner Büroorganisation
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität
- ein sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- die Bereitschaft zum Besuch von Tagungen, Seminaren und Lehrgängen
- Fahrerlaubnis Klasse B oder 3

Bitte beachten Sie

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Aalen engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg.

Das Polizeipräsidium Aalen ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung **bis spätestens 20.10.2024** unter folgendem Link:

[Link zum Bewerbungsportal](#)

Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Besuchen Sie unsere Webseite www.polizei-aalen.de für Informationen zum Polizeipräsidium Aalen.

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Lechner, Leiter Kriminalinspektion 8, Tel.: 07151 950-680 oder an Frau Wieser, Tel.: 07151 950-681
- Bei Fragen rund um das Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Abele, Referat Personal, Tel.: 07361 580-336 gerne zur Verfügung.