

Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d)

Beim Polizeipräsidium Aalen ist bei der Kriminalpolizeidirektion, Kriminalinspektion 7, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle zur Krankheitsvertretung als Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d) mit Dienstsitz in Waiblingen zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

Ihre Aufgaben

Die Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:

- Datenerfassung und Datenpflege
- Auskünfte aus Datensystemen mit einfacher Recherche
- Auskünfte aus Datensystemen mit qualifizierter Recherche
- Entscheidung über die Speicherberechtigung ohne Ermessenspielraum
- Sach- und Personenfahndung
- Kriminalaktenhaltung

Eine Veränderung und Neuzuteilung der Aufgaben und Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten, einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungs-, Büro- oder Sekretariatsbereich zum Beispiel als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder mit einer entsprechenden früheren Berufsbezeichnung

Wir bieten Ihnen

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L
- einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Zusatzversorgung durch die Betriebsrente VbL sowie ggfs. weitere Zulagen des öffentlichen Dienstes
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir erwarten

- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, hohe Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Bitte beachten Sie

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Aalen engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg.

Das Polizeipräsidium Aalen ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung **bis spätestens 17.11.2024** unter folgendem Link:

[Link zum Bewerbungsportal](#)

Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Besuchen Sie unsere Webseite www.polizei-aalen.de für Informationen zum Polizeipräsidium Aalen.

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Hönle, Leiter Kriminalinspektion 7, Tel.: 07151 6040-250 oder an Herrn Ecker, Tel.: 07151 6040-200
- Bei Fragen rund um das Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Abele, Referat Personal, Tel.: 07361 580-336 gerne zur Verfügung.